

Sololá, Sololá, 30 de junio de 2021 ✓

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-255-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 476-2021**, y **Contrato de Modificación No. DGDCFC-029-123-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 675-2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 56A1312D Número de DTE 2591377782 correspondiente al mes de junio de 2021 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en las labores de limpieza en cuanto a piso y muebles de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.
2. Apoyar en la constante desinfección del salón de eventos de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.
3. Apoyar en la limpieza de las ventanas de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.
4. Apoyar en la limpieza de los dos servicios sanitarios de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.
5. Apoyar en distribuir con eficiencia los insumos que se proporcionen para actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.

6. Apoyar en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.
7. Apoyar en las actividades de seguimiento de protocolos de bioseguridad para recepción de invitados y participantes durante las actividades a desarrollarse en la Casa de Desarrollo cultural de Sololá, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en las labores de aseo constante de los pisos, muebles, corredores y los espacios de oficina para un ambiente agradable y limpio en la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá, del departamento de Sololá.
2. Se apoyó en la constante desinfección del salón de usos múltiples para que los visitantes tuvieran un ambiente agradable y limpio, en la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá, del departamento de Sololá.
3. Se apoyó en la limpieza de las ventanas, logrando un aspecto de mejoramiento de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá, del departamento de Sololá.
4. Se apoyó en la constante desinfección y limpieza de los dos servicios sanitarios, con la que cuenta la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá, del departamento de Sololá.
5. Se apoyó en el abastecimiento de insumos de limpieza, llenado de los dispensadores de gel para mano, desinfectante y de cloro, que se utilizan en la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá, del departamento de Sololá.
6. Se apoyó en recoger la basura, la clasificación de la misma y el lavado de los cubos, después de cada actividad realizada dentro de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, en el municipio de Sololá, del departamento de Sololá.

7. Se apoyó en la toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial a cada uno de los visitantes que estuvieron participando de las actividades que se realizaron dentro de la Casa de Desarrollo Cultural esto para la debida precaución y seguridad de los mismos, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.


Marleni Chiroy Zaput

Vo. Bo.


Licda. Astrid Miriam Telguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

